

Persondatapolitik for Dansk Erhverv/Dansk Erhverv Arbejdsgiver

Dansk Erhverv og Dansk Erhverv Arbejdsgiver (herefter: Dansk Erhverv) er fælles dataansvarlig for behandlingen af personoplysninger.

Dansk Erhverv
Børsen
1217 København K

Telefon: 33 74 60 00

E-mail: info@danskerhverv.dk

I persondatapolitikken kan du læse til hvilke formål, vi behandler personoplysninger, hvordan vi passer på de oplysninger, vi modtager samt hvilke rettigheder, de personer oplysninger vedrører har.

Vi har opdelt vores behandlingsaktiviteter i emner efter formålet med behandlingen.

Når du bruger vores hjemmeside, indsamler vi følgende personoplysninger:

- Formål: Medlemsservice, optimering af hjemmesiden samt indsamling af viden/statistik om brug af vores ydelser.
- Hvilke typer personoplysninger behandler vi:
 - Via Dansk Erhvervs hjemmeside indsamler vi oplysninger om: Medlemsnummer, IP-adresse, type af browser, søgetermer, netværkslokation, nyhedsbrevs- og arrangementstilmeldinger (navne, e-mailadresser, telefonnummer og fysiske adresser).
- Retsgrundlaget for vores behandling af personoplysninger følger af databeskyttelsesforordningens artikler:
 - 6, stk. 1, litra a, b, c og f.
- Opbevaring af personoplysninger:
 - Personoplysninger om medlemmer indsamlet via hjemmesiden opbevares enten indtil ønskede services fx nyhedsbrevstilmeldinger frameldes eller indtil medlemmet ophører med at være medlem af Dansk Erhverv.
 - Personoplysninger om ikke-medlemmer opbevares enten indtil ønskede services fx nyhedsbrevstilmeldinger frameldes eller formålet med behandling er ophørt.
- Personoplysninger videregives ikke.

Behandling af personoplysninger i forbindelse med indmeldelse i Dansk Erhverv

- Formål: Tegning af medlemskab.
- Hvilke typer personoplysninger behandler vi:
 - Almindelige personoplysninger fx: navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse samt generelle virksomhedsoplysninger.
- Retsgrundlaget for vores behandling af personoplysninger følger af databeskyttelsesforordningens artikler:
 - 6, stk. 1, litra b.
- Opbevaring af personoplysninger:

- Dansk Erhverv opbevarer personoplysninger indsamlet til brug for indmeldelse: Så længe en fortsat behandling er nødvendig for, at Dansk Erhverv kan overholde Dansk Erhvervs forpligtigelser jf. vores vedtægter samt så længe vi er pålagt at skulle opbevare oplysninger i henhold til lovgivningen.
- Personoplysninger kan videregives til:
 - Pensionselskaber tilknyttet overenskomster, fx Pension Danmark og PFA.
 - Arbejdsmarkedsfonde.

Behandling af personoplysninger i forbindelse med juridisk rådgivning, herunder retssager, sager i det fagretlige system og forhandling af overenskomster.

- Formål: Medlemsservice.
- Hvilke typer personoplysninger behandler vi:
 - Almindelige personoplysninger, fx navn, adresse, alder, køn, telefonnummer, e-mailadresse.
 - Cpr-nummer.
 - Særlige kategorier/følsomme oplysninger, fx fagforeningsforhold, helbredsoplysninger, seksuel orientering, race, etnicitet, politisk- og religiøs overbevisning.
- Retsgrundlaget for vores behandling af personoplysninger følger af databeskyttelsesforordningens artikler:
 - 6, stk. 1, litra a, b og c. og 9 stk. 1, litra a, b, e, og f.
- Opbevaring af personoplysninger:
 - Så længe en fortsat behandling er nødvendig for, at Dansk Erhverv kan overholde retlige forpligtigelser fx for at et retskrav kan fastlægges eller forsvares.
- Personoplysninger kan videregives til:
 - DA (Dansk Arbejdsgiverforening)
 - Modparter i sager, fx fagforeninger og modparts advokat.
 - Kommuner, fx i sager vedrørende dagpengerefusion.
 - Eksterne rådgivere, fx advokater, revisorer mv som medlemmet selv udpeger.
 - Domstole (byretter, landsretter og Højesteret).
 - Nævn (Ligebehandlingsnævnet, Ankestyrelsen).
 - Arbejdsmarked råd.
 - Arbejdsmarkedsfonde.
 - Pensionselskaber tilknyttet overenskomster, fx Pension Danmark og PFA.

Behandling af personoplysninger i forbindelse med politisk interessevaretagelse

- Formål: Politisk interessevaretagelse, medlemsservice og udarbejdelse af analyser og statistisk materiale.
- Hvilke typer personoplysninger behandler vi:
 - Almindelige personoplysninger, fx: navn, adresse, alder, køn, telefonnummer, e-mailadresse.
- Retsgrundlaget for vores behandling af personoplysninger følger af databeskyttelsesforordningens artikler:
 - 6, stk. 1, litra a, b og f.
- Opbevaring af personoplysninger:

- Dansk Erhverv opbevarer personoplysninger om medlemmer indsamlet til brug for politisk interessevaretagelse, så længe medlemskabet består. Dog ajourføres og slettes oplysninger om medarbejdere hos medlemmer fx hvis en medarbejder fratræder.
- Oplysninger om ikke-medlemmer fx journalister, politikere, embedsmænd eller personer, der indgår i analyser mv. ajourføres løbende og slettes, når formålet med behandlingen ikke længere er til stede fx når personen fratræder.
- Personoplysninger kan videregives til:
 - Interessenter, myndigheder og andre aktører som Dansk Erhverv er i kontakt med som led i vores politiske interessevaretagelse.

Behandling af personoplysninger, når Dansk Erhvervs medlemsfordelsprogram benyttes

- Formål: Medlemsservice
- Hvilke typer personoplysninger behandler vi:
 - Almindelige personoplysninger på de ansatte hos medlemmet, der tilknyttes fordelsprogrammet fx: navn, stilling, e-mail, telefonnummer, nummerplade, og interesser.
- Retsgrundlaget for vores behandling af personoplysninger følger af databeskyttelsesforordningens artikler:
 - 6, stk. 1, litra a, b, c og f.
- Opbevaring af personoplysninger:
 - Dansk Erhverv opbevarer personoplysninger så længe medlemmet (herunder ansatte tilknyttet) benytter sig af fordelsprogrammet. Ved opsigelse af fordelsprogram, herunder ved udmeldelse af Dansk Erhverv slettes oplysningerne efter senest 5 år.
- Personoplysninger kan videregives til:
 - De virksomheder, der tilbyder ydelser som indgår i medlemsfordelsprogrammet. Du kan se en opdateret liste over vores fordelssamarbejdspartnere på www.danskerhverv.dk.

Behandling af personoplysninger i forbindelse med udlejning af lokaler til møder, arrangementer og konference

- Formål: Banquet aktiviteter.
- Hvilke typer personoplysninger behandler vi:
 - Almindelige personoplysninger: Fx navn, e-mail og telefonnummer.
 - Særlige kategorier/følsomme oplysninger: Det forekommer at, Dansk Erhverv modtager oplysninger om allergier, religiøse overbevisning og handicap på personer, der deltager i arrangementer.
- Retsgrundlaget for vores behandling af personoplysninger følger af databeskyttelsesforordningens artikler:
 - 6, stk. 1, litra a, b, c og f og 9, stk. 2, litra c og e.
- Opbevaring af personoplysninger:
 - Oplysninger til udarbejdelse af faktura opbevares i 5 år.
 - Oplysninger om gæster opbevares kortvarigt og slettes umiddelbart efter, at arrangementet er afholdt.

- Oplysninger om allergener, handicap og religiøs overbevisning slettes umiddelbart efter, at arrangementet er afviklet.
- Personoplysninger kan videregives til:
 - Samarbejdspartnere og andre aktører som medvirker til afvikling af arrangementer. Informationer om disse vil altid fremgå af det konkrete møde- eller arrangementsmateriale.

Behandling af personoplysninger, når du deltageler i arrangementer, kurser og konferencer

- Formål: Medlemsservice, arrangementsafholdelse.
- Hvilke typer personoplysninger behandler vi:
 - Almindelige personoplysninger fx: navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse samt generelle virksomhedsoplysninger
- Retsgrundlaget for vores behandling af personoplysninger følger af persondataforordningens artikler:
 - 6, stk. 1, litra a, b, c eller f.
- Opbevaring af personoplysninger:
 - Oplysninger, hvilke arrangementer medlemmer deltager i opbevares indtil medlemskabet ophører.
 - Oplysninger om ikke-medlemmer opbevares i 5 år.
- Personoplysninger kan videregives til:
 - Oplægsholdere og evt. medarrangører. Informationer om disse vil altid fremgå af det konkrete arrangementsmateriale.

Behandling af personoplysninger i forbindelse med salg/udstedelse af carnet og certifikater

Dansk Erhvervs udstedelse af carnet og certifikater sker fra Dansk Erhvervs kontorer i København, Aalborg, Aarhus, Aabenraa og Odense.

- Formål: Udstedelse af oprindelsescertifikater og ATA-carnet'er samt påtegning af eksportdokumenter.
- Hvilke typer personoplysninger behandler vi:
 - Almindelige personoplysninger: navn, e-mail og telefonnummer på den person, som på vegne af virksomheden, bestiller dokumentet.
- Retsgrundlaget for vores behandling af personoplysninger følger af databeskyttelsesforordningens artikler:
 - 6, stk. 1, litra b.
- Opbevaring af personoplysninger:
 - Oplysninger opbevares i 5 år.
- Personoplysninger videregives ikke.

Sikkerhed – sådan passer vi på personoplysningerne

Dansk Erhverv har vedtaget tekniske- og organisatoriske foranstaltninger for at sikre vores behandling af personoplysninger mod hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring samt uautoriseret videregivelse eller offentliggørelse. Det betyder bl.a., at der er implementeret både

fysiske og tekniske foranstaltninger fx i form af adgangskontrol, videoovervågning, adgangskoder og kryptering samt løbende back up af data.

Dansk Erhvervs medarbejdere er instrueret i, hvordan de må behandle personoplysninger, og der er vedtaget interne retningslinjer for, hvad de skal gøre i tilfælde af brud på persondatasikkerheden.

Registreredes rettigheder

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning (retten til at blive glemt)

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Ret til at trække samtykke tilbage

Hvis Dansk Erhvervs behandling af personoplysninger er baseret på samtykke, har du ret til at trække samtykket tilbage. Hvis du trækker et samtykke tilbage, vil vi fra det tidspunkt, samtykket er trukket tilbage, ophøre den videre behandling af dine personoplysninger. Tilbagetrækningen påvirker ikke lovligheden af den behandling, der har fundet sted.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført dine personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Ønsker du at gøre brug af dine rettigheder, kan du kontakte os.

Dansk Erhverv

Børsen

1217 København K

Telefon: 33 74 60 00

E-mail: info@danskerhverv.dk

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning "Registreredes rettigheder", som kan hentes på Dansk Erhvervs hjemmeside: www.danskehverv.dk

Ønsker du at indgive en klage til Datatilsynet, kan du finde kontaktoplysningerne på www.datatilsynet.dk.

Dokumentoplysning

Dette er version 1 af Dansk Erhvervs persondatapolitik publiceret maj 2018.